

Правила предоставления микрозаймов

Правила предоставления микрозаймов (далее – «Правила») регулируют отношения, возникающие между ООО МКК Заказ («Общество») и Клиентами при заключении Договоров микрозайма, а также дальнейшем информационном взаимодействии.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Перечисленные в настоящем пункте и используемые в настоящих Правилах термины и выражения имеют следующее значение:

АСП – аналог собственноручной подписи, порядок и условия использования которого определяются Правилами комплексного обслуживания Общества либо Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи;

График платежей - информация о суммах денежных средств, подлежащих выплате Клиентом в целях погашения Задолженности, и сроках осуществления соответствующих выплат;

Договор микрозайма – договор потребительского займа, заключенный между Клиентом и Обществом в результате акцепта Клиентом Индивидуальных условий договора и предоставления суммы Займа Клиенту;

Задолженность – денежные средства, подлежащие уплате Клиентом Обществу в соответствии с условиями Договора микрозайма, включающие сумму Основного долга, а также сумму начисленных Процентов и неустойки, определенной Договором микрозайма;

Заём (Основной долг) – денежные средства, предоставленные Обществом Клиенту и подлежащие возврату в соответствии с Договором микрозайма;

Подтвержденный номер – номер мобильного телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в порядке, предусмотренном Правилами комплексного обслуживания;

Заявление о предоставлении микрозайма – электронное заявление о предоставлении Займа, сформированное Клиентом с использованием Личного кабинета содержащее информацию, необходимую Обществу для принятия решения о заключении Договора микрозайма, а также дальнейшего исполнения соответствующего Договора микрозайма (порядок формирования определяется Правилами комплексного обслуживания);

Идентификатор – уникальный символьный код, который автоматически формируется Системой в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов (порядок формирования и использования Идентификатора определяется Правилами комплексного обслуживания);

Индивидуальные условия договора – оферта Общества, направляемая Клиенту по итогам положительного рассмотрения Заявления о предоставлении микрозайма. Индивидуальные условия содержат основные условия Договора микрозайма, подлежащие согласованию с Клиентом в индивидуальном порядке;

Карта – банковская карта (за исключением предоплаченной карты) платежных систем Visa International, MasterCard Worldwide или Мир, соответствующая требованиям п. 1.8 Правил;

Клиент (Заемщик) – физическое лицо, обратившееся в Общество с намерением получить Заём;

Личный кабинет – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта, представляющая собой персональную страницу Клиента по адресу

<https://lk.boomzaim.ru/authorization>, которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять

дистанционное взаимодействие в электронной форме; **Общество** – ООО МКК Заказ (ОГРН – 1247700519307, юридический адрес – 108826, г. Москва, ул. Александры Монаховой, д. 109 к. 3, помещ. 8/1);

Общие условия договора – Общие условия договора потребительского займа, содержащие условия Договора микрозайма, рассчитанные на многократное применение ко всем Договорам микрозайма, заключаемым Обществом и Клиентами. Актуальная редакция Общих условий договора постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <https://boomzaim.ru/docs>;

Оператор связи – действующая на основании соответствующей лицензии организация, оказывающая услуги связи Клиенту в соответствии с договором на услуги связи, заключенным с Клиентом;

Партнер – организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Клиентом и Обществом. Перечень Партнеров указан в Общих условиях договора;

Пользователь – физическое лицо, пользователь Личного кабинета;

Правила – настоящие Правила предоставления микрозаймов ООО МКК Заказ;

Профиль – учетная запись, сформированная по итогам Регистрации Клиента в Личном кабинете в порядке, определенном Правилами комплексного обслуживания, которая содержит персональные данные Клиента, историю взаимодействия Клиента и Общества, а также иные относящиеся к Клиенту сведения. Перечень Профилей, а также возможностей того или иного Профиля описан в Правилах комплексного обслуживания;

Проценты - плата за пользование суммой Займа, подлежащая уплате Клиентом;

Регистрация - процесс заполнения Профиля самим Пользователем в Личном кабинете;

Сайт - сайт в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу <https://boomzaim.ru/>;

Система – совокупность программных средств, используемых Обществом в целях поддержания функционирования Личного кабинета, обеспечения информационного обмена между Клиентом и Обществом, а также автоматического протоколирования действий, совершаемых Клиентами в Личном кабинете;

СМС-код - уникальный конфиденциальный символьный код, используемый Клиентом в порядке и на условиях, изложенных Правилах и Правилах комплексного обслуживания;

Сторона (Стороны) - Клиент и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе;

Правила комплексного обслуживания - Правила комплексного обслуживания, утверждаемые Обществом и размещаемые в открытом доступе на Сайте и в Личном кабинете. Правила комплексного обслуживания определяют порядок Регистрации Клиентов в Личном кабинете, порядок подписания электронных документов и Заявок аналогом собственноручной подписи (простой электронной подписью), порядок использования простой электронной подписи в ходе обмена электронными документами между Клиентом и Обществом. Актуальная редакция Правил комплексного обслуживания постоянно доступна для ознакомления на Сайте по адресу <https://boomzaim.ru/docs>.

Иные термины и выражения, используемые в настоящих Правилах, имеют значение, которое придается им в Правилах комплексного обслуживания, соответствующих законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

Упрощенная Проверка сведений Пользователя – процедура подтверждения достоверности основных сведений, указанных Пользователем в процессе Регистрации и оформления Заявления о предоставлении микрозайма, с привлечением кредитной организации, в которую Общество направляет поручения на проверку достоверности некоторых сведений, представленных Пользователем;

Полная Проверка сведений Пользователя – процедура подтверждения достоверности сведений, указанных Пользователем в процессе Регистрации и оформления Заявления о предоставлении микрозайма, с использованием полученных от Пользователя и заверенных надлежащим образом Пользователем через Систему изображений и электронных копий (фото или скана) паспорта (отдельных страниц паспорта) гражданина РФ (далее также – паспорт), иного документа Пользователя.

Уполномоченный сотрудник Общества - сотрудник Общества, в круг обязанностей которого входит консультирование Клиентов по вопросам, связанным с оказанием Обществом финансовых услуг, и оформление документов, необходимых для заключения/изменения Договора микрозайма.

1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА ПОСРЕДСТВОМ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

1.1. Для использования Личного кабинета Клиент сперва должен пройти процедуру Регистрации и, при необходимости, проверку указанных в Профиле сведений. Порядок Регистрации Клиента в Личном кабинете, порядок входа (автентификации) в Личный кабинет, виды Профилей, порядок подтверждения (проверки) указанных в Профиле сведений и другая информация, связанная с использованием Личного кабинета, изложена в Правилах комплексного обслуживания.

1.2. Оформление Заявления о предоставлении микрозайма осуществляется посредством использования Личного кабинета. Условия реализации определяются Правилами комплексного обслуживания.

1.3. До направления Клиентом Заявления о предоставлении микрозайма на рассмотрение Обществу Клиент должен учитывать, что при принятии Обществом решения о предоставлении или отказе в предоставлении Займа учитывается статус Профиля Клиента.

1.3.1. Клиент, успешно прошедший процедуру Упрощенной Проверки сведений Пользователя в порядке, предусмотренном Правилами комплексного обслуживания, и Профиль которого получил статус «Стандартный», вправе заключить с Обществом Договор микрозайма на сумму, не превышающую 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей. В случае если Клиент указал в Заявлении на получение микрозайма предпочтительную сумму Займа, превышающую указанное выше

ограничение, одобренная Обществом сумма по Заявления о предоставлении микрозайма не будет превышать 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

1.3.2. Клиент, успешно прошедший процедуру Подтверждения личности в порядке, предусмотренном Правилами комплексного обслуживания Общества, Профиль которого получил статус «Расширенный», а также Клиент, успешно прошедший процедуру Полной проверки сведений Пользователя, Профиль которого получил статус «Стандартный», вправе заключить с Обществом Договор микрозайма на сумму свыше 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей с учетом имеющихся ограничений по продуктам Общества.

1.4. Для формирования Заявления о предоставлении микрозайма через Личный кабинет Клиент должен воспользоваться разделом «Мои займы» Личного кабинета и инициировать процедуру оформления Заявления о предоставлении микрозайма посредством нажатия виртуальной кнопки «Новая заявка», после чего Клиент переходит к процессу формирования Заявления о предоставлении микрозайма. В процессе формирования нового Заявления о предоставлении микрозайма Клиент указывает в всплывающем окне (калькуляторе) предпочтительные для него условия Договора микрозайма, определяющие сумму Займа и срок его возврата.

1.5. Для перехода к следующему этапу формирования Заявления о предоставлении микрозайма Клиент обязан ознакомиться с Правилами и предоставить Обществу согласия на обработку персональных данных. Нажимая кнопку «Далее», Клиент подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями Правил и согласен на обработку Обществом своих персональных данных. В случае если Клиент не согласен с Правилами и/или не согласен с обязательными согласиями на обработку Обществом его персональных данных, Клиенту запрещается нажимать кнопку «Далее», процесс оформления Заявления о предоставлении микрозайма должен быть прекращен Клиентом. Если Клиент подтвердил свое ознакомление и согласие с Правилами, а также согласился на обработку Обществом персональных данных путем нажатия кнопки «Далее», в дальнейшем он не может ссылаться на свою неосведомленность об условиях Правил или отсутствие согласия на обработку Обществом персональных данных.

1.6. В ходе оформления Заявления о предоставлении микрозайма Клиент повторно проверяет сведения, указанные им в процессе Регистрации и при необходимости, корректирует их. При редактировании сведений, указанных Клиентом в процессе Регистрации, сведения о Клиенте, содержащиеся в Профиле, автоматически обновляются.

1.7. Для того, чтобы Заём был предоставлен Клиенту посредством зачисления денежных средств на счет, привязанный к Карте, Клиент предоставляет Партнеру сведения о её реквизитах (в частности, номер карты, срок ее действия и CVV/CVC код). Дополнительно к реквизитам Карты Клиент может указать адрес электронной почты или номер телефона (для получения информации о платеже). В целях проверки правильности указания Клиентом реквизитов Карты и принадлежности Карты Клиенту Партнер инициирует процедуру авторизации по Карте операции в размере 1 (одного) рубля, которую Клиент должен подтвердить соответствующим кодом, направленным ему банком-эмитентом. Для подтверждения авторизации указанной операции Клиенту необходимо ввести код, направленным ему банком-эмитентом, в специальном интерактивном поле. Если Клиент подтверждает совершение указанной операции введением корректного кода, направленного банком-эмитентом, реквизиты Карты и её принадлежность Клиенту считаются подтвержденными. В случае если Клиент не ввел или ввел некорректный код, направленный ему банком-эмитентом, реквизиты Карты и её принадлежность Клиенту считаются неподтверждёнными, Клиент не может перейти к следующему этапу оформления Заявления о предоставлении микрозайма посредством зачисления Займа на Карту. Сумма денежных средств, списываемая Партнером в пользу Общества в целях подтверждения реквизитов Карты и её принадлежности Клиенту, возвращается Клиенту после осуществления процедуры проверки, описанной выше. Такой способ предоставления денежных средств может быть использован при условии наличия у Клиента Карты, соответствующей следующим требованиям:

- Карта должна быть расчетной (дебетовой) или кредитной, эмитирована в рамках платежных систем Visa (кроме VISA Electron), MasterCard (кроме Maestro) или Мир;
- на счете Карты должно быть не менее 3 (трех) рублей.

Общество не предоставляет денежные средства на следующие виды Карт:

- неименные;
- предоплаченные/Pre-Paid;
- не поддерживающие автоматическое списание/зачисление.

1.8. Все предоставленные Клиентом сведения обрабатываются Обществом в соответствии с ранее данным Клиентом согласием на обработку его персональных данных. Обработка информации, относящейся к платежным инструментам Клиента (Картам), осуществляется в особом порядке. Обработка указанных сведений осуществляется Партнером, гарантирующим их конфиденциальность в соответствии с международными стандартами процессинга финансовой информации. Реквизиты Карты направляются Клиентом непосредственно Партнеру, который предоставляет Обществу

ограниченный объем данных, необходимый для перевода денежных средств на Карту Клиента (условный идентификатор Карты Клиента в системе Партнера, а также шесть первых и четыре последние цифры номера Карты Клиента).

1.9. Если выбранная Клиентом сумма займа составляет более 15 000 рублей, то на странице завершения формирования Заявления о предоставлении микрозайма необходимо будет нажать кнопку «Загрузить документы и фото», после чего выполнить все действия, указанные в открывшемся окне с инструкцией по загрузке электронных копий документов и изображений, а также фотографии лица в анфас с размещенным рядом разворотом второй и третьей страниц паспорта гражданина РФ Клиента. После выполнения требований указанной инструкции и нажатия кнопки «Сохранить» Клиенту откроется окно с загруженными Клиентом электронными копиями документов (отдельных страниц паспорта гражданина РФ) и фотографиями, которые необходимо заверить АСП путем нажатия кнопки «Подтвердить верность».

1.10. После направления Клиентом Заявления о предоставлении микрозайма Обществу последнее принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления Заявления о предоставлении микрозайма.

1.11. Общество принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявлении на получение микрозайма, сведений, правомерно полученных Обществом, а также соответствия Клиента требованиям, содержащимся в п. 2.3 Правил.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА, И ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ

2.1. После выполнения Клиентом действий, описанных в разделе 1 Правил, и их направления Обществу, Клиент переходит к подписанию проекта-оферты Индивидуальных условий и заявления о предоставлении микрозайма (иных документов, при наличии).

2.2. Клиент обязан внимательно ознакомиться с текстом Индивидуальных условий договора и заявления о предоставлении микрозайма и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если указанные документы содержат неверные или неточные данные, Клиент обязан воздержаться от их подписания/акцепта. В таком случае, Клиент обязан внести необходимые изменения в Профиль.

2.3. Убедившись, что проект-оferта Индивидуальных условий договора и заявление о предоставлении микрозайма не содержат неточностей и соответствует его намерениям, Клиент подписывает/акцептует их и направляет Обществу.

Подписание/акцепт Индивидуальных условий договора Клиентом осуществляется Клиентом собственноручно, с использованием АСП, процесс использования/формирования которого описан в Соглашении об использовании АСП.

Для того, чтобы подписать (акцептовать) Индивидуальные условия договора, Пользователь нажимает виртуальную кнопку «Подписать и отправить на рассмотрение». Для подписания используется АСП, ранее предоставленное Клиенту. Система автоматически генерирует уникальный Идентификатор, который включается в текст Индивидуальных условий договора и свидетельствует о том, что они были сформированы, подписаны (акцептованы) и отправлены определенным Клиентом с использованием Системы. Уникальный Идентификатор формируется только при условии, что с момента направления Пользователю проекта-оферты Индивидуальных условий прошло не более 10 (десяти) календарных дней. Индивидуальные условия договора, сформированные в Личном кабинете Пользователя и подписанные с использованием АСП, предоставленного тому же Клиенту, считаются подписанными простой электронной подписью (АСП) Клиента.

ВАЖНО!

В отношении договоров займа, срок погашения которых составляет до 30 (тридцати) календарных дней (включительно) акцепт проекта-оферты Индивидуальных условий договора, считается полученным при условии выполнения Клиентом двух требований: 1) подписание проекта-оферты Индивидуальных условий договора АСП; 2) отсутствие у Клиента на момент подписания проекта-оферты Индивидуальных условий договора ранее заключенного Договора микрозайма, срок исполнения по которому составляет до 30 (тридцати) календарных дней (включительно) и по которому имеется непогашенная Задолженность. В случае нарушения Клиентом вышеуказанных условий акцепта Договор микрозайма, оформленный в рамках проекта-оферты Индивидуальных условий договора, считается незаключенным и у Клиента возникает обязанность возвратить полученную сумму займа Обществу в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего требования.

2.4 Факт формирования и отправки Индивидуальных условий договора Клиентом, подписавшим их в Личном кабинете, устанавливается Системой с использованием механизма логирования и фиксируется в автоматически обновляемом электронном журнале.

Текст подписанных/акцептованных Клиентом Индивидуальных условий договора размещается в его Личном кабинете.

2.5. Общество принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 3 (трех) рабочих дней (с момента направления Заявления о предоставлении микрозайма Обществу).

2.6. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявлении о предоставлении микрозайма, а также иных сведений, правомерно полученных Обществом.

Общество вправе связаться с Клиентом с использованием телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Заявлении на получение микрозайма информации, а также для получения иных сведений, которые Общество сочтет необходимыми для решения вопроса об одобрении Заявления о предоставлении микрозайма.

2.7. В соответствии с кредитной политикой Общества Договоры микрозайма заключаются с Клиентами, которые соответствуют следующим требованиям:

- достигли возраста 18 (восемнадцати) лет;
- не достигли возраста 75 лет;
- имеют гражданство Российской Федерации;
- имеют регистрацию по месту пребывания или по месту жительства и/или фактического проживания на территории Российской Федерации;
- имеют открытый на их имя банковский счет в банке, расположенному на территории России, и могут получить денежные средства на платежную карту в соответствии с требованиями п. 1.8 Правил, или имеют возможность получить Заём иным способом, определенным в соответствии с п. 1.10 Правил;
- имеют постоянный источник дохода;
- имеют номер мобильного телефона и электронную почту с возможность пользоваться ими.

2.8. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Займа, если:

- Клиент не соответствует требованиям, перечисленным в п. 2.8. настоящих Правил;
- у Общества имеются основания полагать, что обязательства по Договору микрозайма не будут исполнены Клиентом надлежащим образом, так как представленная Клиентом информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;
- у Общества имеются основания полагать, что предоставленная Клиентом информация не является достоверной;
- у Клиента имеется непогашенная задолженность перед Обществом по ранее заключенным Договорам микрозайма;
- между Клиентом и Обществом уже заключен Договора микрозайма, срок исполнения по которому еще не наступил;
- срок действия Карты Клиента, реквизиты которой были предоставлены Партнеру, истекает раньше истечения срока возврата Займа, выбранного Клиентом;
- кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным договорам микрозайма или кредита.

2.9. В случае принятия Обществом положительного решения по итогам рассмотрения Заявления о предоставлении микрозайма информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный почтовый ящик, Подтвержденный номер Клиента или посредством размещения соответствующей информации в Личном кабинете Заемщика.

2.10. В случае принятия Обществом отрицательного решения по итогам рассмотрения Заявления о предоставлении микрозайма информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщения на электронную почту, указанную Клиентом или посредством размещения соответствующей информации в Личном кабинете Заемщика.

2.11. Если Клиент подписал проект-оферту Индивидуальных условий договора желая получить сумму займа, не превышающую 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей, но не прошел процедуру Упрощенной Проверки сведений Пользователя, то Общество сообщит ему о необходимости прохождения процедуры Подтверждения личности в порядке, предусмотренном Правилами комплексного обслуживания Общества.

Для этого, Клиенту открывается страница, на которой необходимо будет нажать кнопку «Загрузить документы и фото», после чего выполнить все действия, указанные в открывшемся окне с инструкцией по загрузке электронных копий документов и изображений, а также фотографии лица в анфас с размещенным рядом разворотом второй и третьей страниц паспорта гражданина РФ Клиента. После выполнения требований указанной инструкции и нажатия кнопки «Сохранить» Пользователю открывается окно с загруженными им электронными копиями и фотографиями, которые необходимо заверить АСП путем нажатия кнопки «Подписать». После чего Клиент должен

подписать новую проект-оферту Индивидуальных условий договора, при этом, проект-оферта Индивидуальных условий договора, поданная ранее, считается отмененной.

2.12. По запросу Клиента Общество предоставляет ему пояснения относительно причин отказа в предоставлении Займа. Соответствующие пояснения предоставляются Клиенту в электронном письме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса Клиента, поступившего на адрес электронной почты Общества info@boomzaim.ru. Соответствующий запрос должен содержать указание на имя, фамилию и отчество Клиента, а также сведения о дате получения Клиентом отказа в предоставлении Займа. Запрос должен быть направлен с Подтвержденного почтового ящика Клиента. Запрос, не соответствующий указанным требованиям, не подлежит рассмотрению Обществом.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

3.1. Предоставление Займа осуществляется путем единовременного перечисления суммы Займа на Карту Клиента. С момента предоставления Займа Клиенту Договор микрозайма считается заключенным. Момент, с которого сумма Займа считается предоставленной Клиенту, определяется в соответствии с Общими условиями договора.

При подписании Клиентом Индивидуальных условий договора для получения первого Займа в рамках Расширенного Профиля перечисление денежных средств Обществом осуществляется только после успешного прохождения Клиентом процедуры Подтверждения личности в порядке, предусмотренном Правилами комплексного обслуживания.

В случае если в результате прохождения процедуры Подтверждения личности Клиенту будет отказано в приеме на обслуживание, Общество не перечисляет сумму Займа Клиенту, а Договор микрозайма признается незаключенным.

3.2. Все расчеты между Клиентом и Обществом производятся в российских рублях.

3.3. Расчеты между Клиентом и Обществом осуществляются через посредничество Партнера/Оператора связи, отношения между Клиентом и Партнером/Оператором связи регулируются отдельным соглашением, определяющим взаимные права и обязанности указанных лиц. Услуги Партнера предоставляются Клиенту на безвозмездной основе.

3.4. После подписания/акцепта Индивидуальных условий договора Клиент вправе отказаться от получения Займа, уведомив об этом Общество посредством направления сообщения с зарегистрированного адреса на адрес электронной почты Общества info@boomzaim.ru. Отказ от получения Займа допускается до момента предоставления суммы Займа Клиенту.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. График платежей доводится до сведения Клиента при заключении Договора микрозайма посредством включения соответствующей информации в Индивидуальные условия договора и размещения соответствующего Графика платежей в Личном кабинете Клиента. Такой же порядок доведения Графика платежей до сведения Клиента применяется в случае изменения размера денежных обязательств, подлежащих исполнению Клиентом. График платежей постоянно доступен для ознакомления в Личном кабинете Клиента.